

# DÜZCE VALİLİĞİ

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edinimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi,</li><li>2. Taşınmaza İlişkin Tapu Kayıt Bilgileri (Her bir taşınmaz için ayrı ayrı) – 2 nüsha</li><li>3. Taşınmaza İlişkin Koordinatlı Çap Örneği (Her bir taşınmaz için ayrı ayrı) – 2 nüsha</li><li>4. Taahhütname (Her bir taşınmaz için ayrı ayrı) – 2 nüsha</li><li>5. Taahhütnameyi İmzalayan Şirket Yetkilisine Ait İmza Sirküleri – 2 nüsha</li><li>6. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi (Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, 7. maddedeki belge ile birlikte tek belge olarak düzenlenir) ( 2 nüsha)</li><li>7. Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge ( 2 nüsha)</li><li>8. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin % 10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerine sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge ( 2 nüsha)</li></ol>	45 gün

2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi,</li><li>2. Taahhütname (Her bir taşınmaz için ayrı ayrı) – 2 nüsha</li><li>3. Taahhütnameyi İmzalayan Şirket Yetkilisine Ait İmza Sirküleri – 2 nüsha</li><li>4.Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi ( 2 nüsha)</li></ol>	10 gün
---	--	---	--------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü**

**İsim** :Zülfü KAYA  
**Unvan** :İl Planlama ve koordinasyon Müdürü  
**Adres** : Düzce Valiliği  
**Tel** :0380-5142699  
**Faks** :0380-5123313  
**E-Posta** :planlama@duzce.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim** : Ramazan ŞAHİN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** :Düzce Valiliği  
**Tel** : 0 380 524 44 89 – 0 380 523 12 97  
**Faks** : 0 380 524 48 99  
**E-Posta** :duzce@icisleri.gov.tr